

## ДОГОВОР

№ 612-ИЕ-17.....2017 год.

Днес, 09.08.2017 г., в гр. Габрово, между:

**ОБЩИНА Габрово** със седалище и адрес на управление: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане” № 3, ЕИК 000215630, представлявана от Тая Христова – кмет на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**ОБЕДИНЕНИЕ АЛФА М-РУБИКОН** със седалище и адрес на управление: гр. Габрово, бул. Могилев №84, ет.11, ап.63, ЕИК 176170497, представлявано от Николай Кънчев в качеството му на упълномощен представител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

В резултат на проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гургини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене”**, открита с Решение № ИЕ-01-03-86/06.04.2017г. на Кмета на Община Габрово и Решение № 96/28.06.2017г. на За кмета на Община Габрово / Заповед №1049 /13.06.2017г. на кмета на Община Габрово/ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гургини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене”**, съгласно ценово предложение и предложението за изпълнение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от този договор.

(2) Строително-монтажните работи на обекта условно са разделени на следните участъци:  
Участък от км 0+000 до км 8+384,16 – Реконструкция на съществуващ водопровод с дължина **8384,16м**. Подменя се Главният клон с тръби PEHD DN(OD) 250 PN10-дължина **4206,90м** и тръби PEHD DN(OD) 250 PN16- дължина **4177,26м**  
Участък от км 8+384,16 до км 12+608,16 – Реконструкция на съществуващ водопровод с дължина **4224м** с тръби PEHD DN(OD) 200 PN10-дължина **394м**, тръби PEHD DN(OD) 200 PN16- дължина **1344м**, тръби PEHD DN(OD)160 PN10-дължина **1439м** и тръби PEHD DN(OD) 160 PN16-дължина **1048м**.

Участък от км12+608,16 до шахта с. Гъбене – Реконструкция на съществуващ водопровод с дължина 1414,27м с тръби PEHD DN(OD)125 PN10- дължина 344м и тръби PEHD DN(OD) 110 PN10- дължина 1070м.

Рехабилитация на водопроводен клон за захранване на с. Новаковци - предвиден е за подмяна 991м водопровод с тръби PEHD DN (OD)90, PN10

Рехабилитация на водопроводен клон за захранване на мах. Божковци- предвиден е за подмяна 797м водопровод с тръби PEHD DN (OD) 63, PN10

(3) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с чл. 166 ал. 1, т. 1 и 2 на ЗУТ и чл. 168 от ЗУТ.

(5) Изпълнението на предмета по предходната алинея включва изпълнението на минимум следните дейности:

1. **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация, в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:
  - a. законосъобразно започване на строежа;
  - b. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - c. изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
  - d. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - e. качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
  - f. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - g. оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
  - h. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
  - i. контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;
2. **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
3. **Откриване на строителната площадка** и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
4. **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

5. **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
6. **Предоставяне пред Възложителя на междинни отчети и окончателен отчет** при изплащане на извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащи: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
7. **Изготвяне на Окончателен доклад** за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация, включително **технически паспорт и приложенията към него**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
8. **Внасяне на окончателен доклад** в Общинската администрация. Представяне на искане за Държавна приемателна комисия.
9. **Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти** през гаранционните срокове за срок до изтичането на 30 (тридесет) дни след датата на последния гаранционен срок за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.
10. Участие в огледи на обекта, съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на СМР на обекта, в рамките на гаранционните срокове, с цел установяване на проявили се дефекти, описването им в тристранен протокол и предприемане на мерки по отстраняването им;
  - (6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да извърши работите по чл. 1, ал. 5 съгласно одобрения технически проект и друга техническа документация, в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя, Предложение за изпълнение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към тях, които са неразделна част от настоящия договор.
  - (7) Изпълнителят изпълнява дейността – предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и другите нормативни актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор.
  - (8) Договорът се изпълнява на етапи, които ще бъдат възлагани след осигуряване на финансиране.
  - (9) Финансирането на първи етап /в периода до **20.11.2017г.**/ се осигурява от Министерство на регионалното развитие и благоустройство /МРРБ/, програма 4 „Устройствено планиране, благоустройство, геозащита, водоснабдяване и канализация“ на основание сключено Споразумение между Община Габрово и МРРБ №РД-02-30-24/24.01.2017г. за предоставяне на средства от капиталови разходи по бюджета на министерството за 2017г.
  - (10) За първи етап е предвидено изпълнение на част от дейностите, съобразно осигуреното финансиране, които са в обхвата на: Участък от км 0+000 до км 8+384,16 – Реконструкция на съществуващ водопровод с дължина 8384,16м. Подменя се Главният клон с тръби PEHD DN(OD)250 PN10-дължина 4206,90м и тръби PEHD DN(OD)250 PN16-дължина 4177,26м – до **максимална стойност на строителния надзор в размер на 8 000**

лв. без ДДС или 9 600 лв. с вкл. ДДС. При осигуряване на допълнително финансиране по горепосочената програма в рамките на 2017г. строителните дейности, респ. строителният надзор могат да се увеличат. Срок за изпълнение на годишната задача за 2017г. – не по-късно от 20.11.2017г.

(11) Стойностите на втори и всеки следващ етап, както и периода на тяхното изпълнение ще са предмет на допълнително договаряне към настоящия договор чрез споразумения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при осигуряване на финансиране за осъществяването им.

(12) При изчерпване на предоставената сума за съответния етап спирането на строителните дейности ще се извърши с Акт образец № 10 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, респ. при осигуряване на последващо финансиране същите ще бъдат продължени с Акт образец № 11 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят ще бъде писмено уведомяван след осигуряване на финансиране с оглед своевременна организация на строителните дейности.

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) В срок до три дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до три дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

(2)**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на от датата на подписване до представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа, вкл. искане за Държавна приемателна комисия

**Чл. 4. (1)** Срок за изпълнение на услугата - от съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. 2/2а), вкл. в приемане с Констативен акт обр. 15 и представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад

(3) Срок за изпълнение на годишната задача за 2017г. – не по-късно от 20.11.2017г.

(4) Ангажиментът по упражняване на строителен надзор започва от датата на получаване на възлагателно писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга, подписването на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за строежа, вкл. представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен доклад и Технически паспорт на строежа.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви и предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, включително технически паспорт по чл. 176а, ал. 1 от ЗУТ в срок до 6 (шест) работни дни, след подписване на Констативен акт обр. 15.

(7) Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор за извършения строителен надзор е със срокове, съответстващи на гаранционните срокове за изпълнените СМР, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежа в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е община Габрово

### **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 6. (1)** Общата цена за изпълнението на услугата по настоящия договор е в размер на **11 688 лв. (единадесет хиляди шестстотин осемдесет и осем лева)** без вкл. ДДС или **14 025,60 лв. (четирнадесет хиляди двадесет и пет лева и 60 ст.)** с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя.

(2) Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и безусловно приети по реда на настоящия договор от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи.

(3) Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена.

**Чл. 7 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по настоящия договор, както следва:

**1. Междинни плащания за съответния етап** - плащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на междинен отчет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълняваните дейности и фактура - оригинал. Общият размер на междинните плащания за първи етап е до стойността по чл.1, ал.10 от настоящия договор. Размерът на междинните плащания за всеки следващ етап се определят съгласно чл.1, ал.11 от настоящия договор.

**2. Окончателно плащане** - последното по хронология изравнително плащане до оставащата сума от стойността на договора по чл. 6, ал.1 се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на окончателен отчет, окончателен доклад, Технически паспорт на строежа, искане за Държавна приемателна комисия и издаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представяне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактура - оригинал;

(2) За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Адрес: пл. «Възраждане» №3

ЕИК: 000215630,

ИН по ЗДДС BG 000215630

МОЛ: Таня Христова

Номер на документа, дата, място.

**Чл. 8 (1)** Преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва документална проверка и проверка на мястото на изпълнение за удостоверяване извършването на заявените за плащане работи на база подробни ведомости за изпълнени видове СМР.

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда и при условията на настоящия договор.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

##### Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугата в уговорените срокове, количество и качество;
2. във всеки момент от изпълнението на договора, самостоятелно или чрез възлагане на друго лице да осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен технически инвеститорски контрол, без да създава пречки за оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода по изпълнението на предмета на договора;
4. да предявява в случаите, когато не е съгласен с предписанията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възражения в 3-дневен срок пред органите на ДНСК съгласно чл. 168, ал. 4 от ЗУТ;
5. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител окончателен доклад за упражнен строителен надзор, включително и приложенията към тях;
6. да получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител технически паспорт
7. да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от предмета на договора или работата му е с недостатъци;
8. да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението;

##### Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
2. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
3. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора, след предварително искане за това от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в по 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван работен проект за всеки един строеж за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;
5. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

##### Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на раздел III от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. да изисква чрез **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи;
4. да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да упражнява в съответствие с чл. 168, ал. 1 от ЗУТ строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, обхващащо най-малко следния задължителен обхват:
  - законосъобразно започване на строежа;
  - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
  - изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
  - спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
  - недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
  - годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
2. да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;
3. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено за възникнали въпроси;
4. да съставя и подписва съвместно със строителя всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
5. да открие строителната площадка и да определи строителната линия и ниво на строеж, обект на строителен надзор, като състави необходимия протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. да завери заповедната книга за всеки един строеж в тридневен срок от съставяне на протокола по т. 5. и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;
7. да осигури постоянно присъствие на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните работи на координатора по безопасност и здраве за етапа на строителството от заверяване на заповедната книга до подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки);
8. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** *междинни отчети и окончателен отчет* при извършване на плащане за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи, съдържащи списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им;
9. да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всяко свое решение/предписание /съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки.
10. да уведомява при нарушаване на техническите правила и нормативи Регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
11. да извърши съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация;
12. да изготви, след приключване на строително-монтажните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното

- изпълнение на строежа и по готовността му за въвеждане в експлоатация, окончателният доклад (вкл. приложенията) в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител**;
13. да състави технически паспорт на строежа преди въвеждане в експлоатация, в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорт на строежа;
14. да отстрани всички забележки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по техническия паспорт в тридневен срок от предаването им;
15. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническия паспорт в **3 (три) оригинала на хартиен носител и в 2 (два) на електронен носител**;
16. да е застрахован в съответствие с чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
17. да изпълнява предмета на договора чрез квалифицираните лица, посочени в списъка към Удостоверението от ДНСК, които подписват всички актове и протоколи по време на строителството, подробни ведомости за изпълнените СМР и др., вкл. съпътстващите документи за подписване на Акт – обр. №15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа екип от специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит.
- 18.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури Ръководител на екипа, който да организира извършването на работите и услугите във връзка със строежа от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да бъде в пряка връзка с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, касаещи задълженията и отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
- 18.2 Ръководителят на екипа и останалите членове от екипа са длъжни да извършват дейностите по договора и да бъдат на строежа, съгласно месечната схема на видове СМР, изготвяна от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 18.3 При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на техническите лица, които ще участват при изпълнение на поръчката, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.
- 18.4 Промяната на експерти от екипа, по предходната точка, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.
19. Чрез правоспособните си лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при необходимост дава писмени указания, отразени в Дневника на строежа, за точното и качествено изпълнение на СМР и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като за това задължително уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че наетите от него специалисти, които ще изпълняват функциите на консултанти по настоящия договор не са проектанți и/или строители и/или доставчици, както и че не са свързани лица по смисъла на ТЗ с проектанта, доставчиците и строителя на обекта, подлежащ на строителен надзор по настоящия договор.
21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за своевременното организиране и извършване на необходимите действия към съответните специализирани контролни органи, експлоатационни дружества и общински служби, свързани с получаване на необходимите разрешения и съгласуване за изграждането на строежа и въвеждането му в експлоатация.



22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:
- 22.1. да следи за спазване на предвидените СМР в техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, както и за спазване на необходимата технологична последователност за изпълнение на различните видове СМР.
  - 22.2. да контролира влагането на качествени материали, придружени със сертификат за качество в съответствие с Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти.
  - 22.3. да контролира спазването на държавните нормативи по опазване на околната среда и за създаване на безопасни и здравословни условия на труд от изпълнителя/ите на строително – монтажните работи на обекта. След окончателното завършване на строежа да проконтролира освобождаването и почистването на строителните площадки.
  23. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
  24. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  25. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;
  26. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]
  27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

**Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за:

1. законосъобразно започване, извършване и приключване на строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на строежа, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на законовите разпоредби и други нормативни изисквания;
4. извършения от него контрол върху стойността на СМР;
5. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
6. недопускане на увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;
7. годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
8. оценка на достъпността на строежа от лица с увреждания;
9. за вреди, които са нанесени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на другите участници в строителството или на трети лица, във връзка с неточното изпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
10. както и за всяко друго неизпълнение на задълженията по настоящия договор;
11. солидарна отговорност със **СТРОИТЕЛЯ** по договора за строителство за точното (вкл. качествено и своевременно) изпълнение на СМР и завършването на строежа

съобразно инвестиционния проект, клаузите на този договор и приложимите законови разпоредби;

12. солидарна отговорност със СТРОИТЕЛЯ по договора за строителство за вреди, причинени от неспазване на Техническата спецификация и одобрения инвестиционен проект.

(2) Отговорността по ал. 1, т. 9, 11 и 12 е със срок не по-малка от съответните гаранционни срокове за съответните СМР на Строежа.

(3) При неизпълнение или забава в изпълнението по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от общата цена по чл. 6, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от общата цена.

(4) Извън случаите по ал.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заплати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 25 % (двадесет и пет на сто) от цената на договора по чл. 6, ал. 1 без ДДС, в следните случаи:

1. ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или Държавната приемателна комисия (ДПК) и/или ДНСК установи несъответствие на изпълнения строеж със съответните актове и протоколи по време на строителството и/или съставения окончателен доклад;

2. ако в съставения окончателен доклад, актове и протоколи по време на строителството не са отразени:

2.1. работи, изпълнени в нарушение на правилата за изпълнение на СМР;

2.2. неизвършени или незавършени работи;

2.3. липсата на документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежа;

3. при забавяне предаването на строежа с повече от 30 (тридесет) дни, считано от датата на приключване, при условие, че забавата се дължи на действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на услугите по този договор;

4. при проявен дефект в изпълнение на СМР на строежа, вкл. съоръжения, в съответните им гаранционни срокове, вследствие неспазване на техническата спецификация и инвестиционния проект;

5. при неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подновяване и/или поддържане на професионалните застраховки.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислените неустойки от последващото дължимо по договора плащане

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** превежда неустойките по настоящия договор по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при:

Банка: ДСК ЕАД – Финансов център Габрово, Р. България

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN):BG 52 STSA 9300 3305 016 910

(6) Независимо от изплащането на неустойките, страните могат да търсят обезщетение по общия ред за причинените им вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Този Договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите, съгласно НАРЕДБА №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора с двуседмично писмено предизвестие, когато:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно и неоснователно забавя изпълнението на своите задължения, на строителството или неоснователно забавя въвеждане на строежа в експлоатация;

2. при нарушение на изискванията за избягване конфликт на интереси, както и при условията на чл. 166 от ЗУТ;

3. при наличие на влязло в сила осъдително съдебно решение по акт за начет на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. спрямо собственик с доминиращо или мажоритарно участие в капитала на дружеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, спрямо член на управителния орган на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а в случай че член на управителния орган е юридическо лице – спрямо неговия представител в съответния управителен орган е влязла в сила присъда за престъпления против собствеността, против стопанството, против финансовата, данъчната или осигурителната система (изпиране на пари или измама), за престъпления по служба или за подкуп (корупция), както и за престъпления, свързани с участие в престъпна група;

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, но не повече от 30 (тридесет) дни, ще счита договора за прекратен, в следните случаи:

1. ако след изтичане на професионалните застраховки на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите не бъдат незабавно подновени;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до три дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**Чл. 15. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугата за повече от три дни;
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условието за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

**Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 17.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
  - б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 18. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл. 19.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 20. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

### Публични изявления

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 22.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по

Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

### Изменения

**Чл. 23.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

### Непреодолима сила

**Чл. 24. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 25.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### Уведомления

**Чл. 26. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Габрово, пл. Възраждане №3

Тел.: 066/818352

Факс: 066/809371

e-mail: Krasimira Boyadzhieva [boyadjieva@gabrovo.bg](mailto:boyadjieva@gabrovo.bg)

Лице за контакт: инж. Красимира Бояджиева

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ГР. ГАБРОВО

УЛ. СОФРОНИЙ ВРАЧАНСКИ №1, ЕТ.2

ТЕЛ. 0878934383

e-mail: alfa\_m\_eood@abv.bg

Лице за контакт: Николай Кънчев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 27. (1)** Този Договор се сключва на български.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### Приложимо право

**Чл. 28.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 29.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните

чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 30.** Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:

**Чл. 31.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:  
Приложение № 1 – Техническа спецификация;  
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;  
Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Кмет на Община Габрово:

.....  
/Таня Христова/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБЕДИНЕНИЕ АЛФА М-РУБИКОН**  
/Николай Кънчев/



Главен Счетоводител:

.....  
/М. Иванова/

Юриисконсулт:

.....  
/М. Христова/



## Ценово предложение

От участник „АЛФА М-РУБИКОН“

(посочва се наименованието на участника)

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гергини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене“**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с условията на документацията за участие в обществената поръчка, за изпълнение на предмета на поръчката ние предлагаме да я изпълним при следните финансови условия:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за **Цена** в размер на **11 688,00 лв.** /единадесет хиляди шестстотин осемдесет и осем лв./ без ДДС или **14 025,60 лв.** /четирнадесет хиляди двадесет и пет лв. и шестдесет ст./ с вкл. ДДС

**ВАЖНО!!!** При оферирание, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката.

**При оферирание на цена над прогнозната УЧАСТНИКЪТ ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**Забележка:** В цената са включени всички възможни разходи за извършване на поръчката.

Дата: 16.05.2017 год.

.....  
(подпис на лицето, представляващо участника)

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

Упълномощен представител на

(качество на лицето, представляващо участника)

Обединение „АЛФА М-РУБИКОН“

(наименование на участника)

## Предложение за изпълнение на поръчката

От участник обединение „АЛФА М-РУБИКОН“  
(посочва се наименованието на участника)

За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гергини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене“**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Срокът за изработване на окончателен доклад, включително за съставяне на технически паспорт е 6 (шест) работни дни */не може да бъде повече от 7 раб. дни/* след подписване на Констативен акт обр. 15 и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и инвеститора.

2. Ангажираме се да упражняваме функциите на строителен надзор на строежа – предмет на обществената поръчка, от подписване на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на обекта (обр. 2 и/или обр. 2а) до внасяне на окончателен доклад, Технически паспорт на строежа, искане за Държавна приемателна комисия.

3. По време на изпълнение на строително-монтажните работи ще осигурим постоянно присъствие на експерти по всички части на проекта, които се изпълняват, включително и на екипа от ключови експерти.

4. Приемаме да упражняваме строителен надзор за наша сметка по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения за строежа.

5. Ще осъществяваме текущ контрол по спазване изискванията на:

- Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти за влаганите материали и изделия и съответствието им с проектните решения и ПСД;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд;

- Нормативните актове по опазване на околната среда по време на строителството.

6. За изпълнение на поръчката предлагаме следната организация, гарантираща качествено изпълнение:

**Ипълно описание на конкретната организация на работа, в това число организация на персонала и ръководен състав, с който участникът разполага за изпълнение на поръчката, съгласно спецификата на СМР.**

## 1. Предмет на поръчката.

Предмет на поръчката е упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР по проект: **Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гергини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене”** по време на изпълнение на строителството и изготвяне на технически паспорти, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите, контрол на количествата и качеството на строителството, съобразно издаденото Разрешение за строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на линия и ниво до приемане на обектите и въвеждането им в експлоатация в зависимост от категорията им.

Консултантската услугата по силата на Техническата спецификация е в следния представен в резюме обхват:

- I. Законосъобразно започване, изпълнение и приключване на строежите в обхвата и съдържанието на ЗУТ.
- II. Упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнение на строителството, в съответствие с нормативната уредба на Република България.
- III. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, дадени в Наредба №3/31.07.2003 г. за актове и протоколи по време на строителството.
- IV. Изпълнение на строителството съобразно одобрения инвестиционен проект и в съответствие с изискванията (по чл.169, ал.1 и ал.2 на ЗУТ) на нормативните актове и техническата спецификация.
- V. Влагане на строителни продукти, оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите – контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- VI. Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договора за изпълнение на строителството.
- VII. Качеството на строителството, качеството на вложените материали в съответствие с изискванията на проекта, БДС и синхронизирани европейски стандарти.
- VIII. Спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- IX. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнение на СМР.

X. Правилно и навременно организиране на изпитанията на обекта.

XI. Проледурите по съставяне навреме и в достатъчен обем на екзекутивната документация на обекта.

XII. Докладване пред Възложителя за изпълнение на СМР, ЛКП и др. чрез технически доклади, писма, отчети и др. документи.

XIV. Спазване изискванията на финансиращия орган: Министерство на регионалното развитие и благоустройство /МРРБ/, програма 4 „Устройствено планиране, благоустройство, геозащита, водоснабдяване и канализация“ на основание сключено Споразумение между Община Габрово и МРРБ №РД-02-30-24/24.01.2017г. за предоставяне на средства от капиталови разходи по бюджета на министерството за 2017г.

XV. Популяризиране на факта, че МРРБ е финансирал проекта по програма 4 „Устройствено планиране, благоустройство, геозащита, водоснабдяване и канализация“

## 2. Представяне на фирма „АЛФА М-98“ ЕООД.

Фирма „АЛФА М- 98“ ЕООД гр. Габрово е лицензирана за извършване на строителен надзор в проектирането и строителството с Удостоверение № РК-0171/08.05.2014 год. за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Фирмата разполага с достатъчен брой квалифицирани експерти. Завереният списък от специалисти, неразделна част от Лиценза, издаден от МРРБ се състои от 21 експерти. През 2014 г. фирмата е сертифицирана по EN ISO 9001:2008. Фирмата е приключила успешно пет договора за строителен надзор на 28 обекта, 18 от които първа категория по ЗУТ, финансирани от ОПРР.

## 3. Подход при изпълнение на поръчката.

По долу изложеното очертава подхода, които се предлага от „АЛФА М-98“ ЕООД при изпълнение Договора, ако бъдем избрани за изпълнители на поръчката. Подхода, на които залагаме за изпълнение на услугата е управленчески и включва:

3.1. Ясно и точно дефиниране на дейностите, които ще бъдат извършвани от целия екип в хода на изпълнение на услугата. Ние дефинираме следните дейности:

- Встъпителни дейности;
- Дейности по време на изпълнение на СМР;
- Дейности по време на въвеждане на обектите в експлоатация;
- Дейности по време на гаранционния период.

3.2. Ресурсно обезпечаване с компетентни Ръководител екип на Консултанта, ключови и допълнително привлечени експерти и помощен персонал за всички видове дейности във времевата рамка на изпълнение на Договора.

3.3. Точно и ясно дефиниране на задълженията в екипа по изпълнение на Договора.

3.4. Разпределение на отговорностите на Консултанта между членовете на екипа. Тук акцента е разделяне на отговорностите между членовете на екипа в три основни посоки, с цел осигуряване на:

- законосъобразно изпълнение на услугата;
- качествено изпълнение на услугата;
- срочно изпълнение на услугата.

3.5. Поставяне на времева рамка за изпълнение на задълженията на екипа на Консултанта, обвързано с линейния календар план на строителя и съобразена с основните моменти по изпълнение на Проекта, зададени от Възложителя.

3.6. Точно дефиниране на отговорностите.

3.7. Мотивиране на екипа на Консултанта чрез полагащото се парично възнаграждение.

**4. Основни принципи, към които Консултанта ще се придържа при изпълнение на Договора:**

- 4.1. Установяване на отношения на партньорство и прозрачност с отговорните институции;
- 4.2. Предотвратяване на бъдещи несъответствия, които могат да доведат до допълнително удължаване на сроковете на изпълнение, както и от необходимостта от допълнителни средства;
- 4.3. Избягване на пропуски и взаимно припокриване на дейности, които могат да предизвикат закъснение и допълнителни разходи;
- 4.4. Удостоверяване, че всяка от страните, участващи във взаимовръзката разбира изискванията на другата страна и изпълнява задълженията си въз основа на еднакви координирани спецификации.
- 4.5. Обмяната на документи с Бенефициента и трети страни по отношение на взаимовръзките се осъществява в рамките на законовите и уговорените срокове.
- 4.6. Всички дейности от началото до края на строителния процес и въвеждане в експлоатация на обектите включват координиране на взаимовръзките.
- 4.7. Дефинираните интерфейси в проекта се използват от различни интерфейсни страни.
- 4.8. Дефиниране на рисковете, за да е възможно предотвратяването им или по-нататъчното им смекчаване.
- 4.9. Създаване на добри работни взаимоотношения между различните участници в строителния процес.

#### **5. Организация на работа.**

При изпълнение на Договора за изпълнение на обществена поръчка с предмет упражняване на строителен надзор на дейности по извършване на СМР по проект:

Упражняване на строителен надзор на обект: „Реконструкция на съществуващ водопровод за захранване на населените места: кв. Войново, с. Поповци, с. Рачевци, с. Гергини, с. Янковци, мах. Николчевци, мах. Божковци, с. Стоевци, с. Михайловци, с. Райновци, с. Новаковци, с. Враниловци, с. Драгановци, с. Смиловци, с. Драгиевци и с. Гъбене” фирма „АЛФА М-98” ЕООД ще предостави пълния диапазон от умения за изпълнението на услуги, свързани с управлението, техническите аспекти и планирането на проекти финасирани по оперативните програми. Нашият екип се състои от професионалисти с богат професионален опит, покриващи всички функции, изисквани от техническото задание. Те са висококвалифицирани и разполагат с отлични познания по съответните стандарти и норми за проектиране и строителство, включително български, европейски и международни стандарти.

Предлаганите от нас експерти за изпълнение на поръчката, които са посочени в ЕЕДОП на фирма „АЛФА М-98” ЕООД покриват изискуемия от Възложителя минимум. Видно от представянето на фирмата е, че то разполага с достатъчен брой експерти, които при необходимост ще бъдат включени в изпълнение на Договора.

Организацията, която предлагаме на Вашето внимание е създадена на базата на опита, които имаме при осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол на обекти, финансирани по Оперативни програми.

Организацията на работа естествено е свързана с изискването на Възложителя за предоставяне на услуги, осигуряващи пълно и надлежно изпълнение на задълженията на Консултанта в съответствие с:

- действащото законодателство;
- специфични задължения, произтичащи от финансиращия орган.

Представената от нас организация е комплекс от дейности по,

## **ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР**

### **1. АНАЛИЗ НА ИЗХОДНАТА СИТУАЦИЯ.**

Одобрена проектна документация и издадено Разрешение за строеж за обектите.

Сключени договори с изпълнителите на СМР.

Сключени договори за упражняване на авторски надзор.

След издадено Разрешение за строеж, изменения в одобрения инвестиционен проект се допускат по искане на Възложителя, придружено от нотариално заверено съгласие на заинтересуваните лица, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж. Тези изменения се отразяват с Заповед в издаденото Разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им.

## 2. ПЛАНИРАНИ КОНКРЕТНИ ДЕЙНОСТИ ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, СЪСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ВЪВЕЖДАНЕ НА ОБЕКТИТЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ.

### 2.1. Встъпителни дейности.

След сключване на Договора предвиждаме да се проведе първоначална среща. Проектът на дневен ред за първоначалната среща ще бъде, както следва:

1. Представяне на страните и техните представители.
2. Общ преглед на проектите.  
Общ преглед на сключените Договори: за изпълнение на СМР, за авторски надзор, Споразумение между Община Габрово и МРРБ № РД-02-30-24/24.01.2017г. за предоставяне на средства от капиталови разходи по бюджета на министерството за 2017г. и правата и задълженията на страните по тях.
3. Определяне на основни критерии и график на Встъпителните дейности, по-специално мобилизация на персонала на Консулганта и предоставяне на документация от Възложителя.
4. Предоставяне на страните по Договорите КСС, обект на обществената поръчка.
5. Определяне на дата и място за следващата среща. Определяне на дневен ред.

2.1.1. Проектът за дневен ред ще бъде съгласуван и утвърден от Възложителя, а при нужда и допълнен. За първоначалната среща, на страните ще бъдат изпратени писмени покани с проекта за дневен ред, за да може всяка от страните да вземе компетентно отношение, изложи мнението си, без излишно ангажиране на време. Първоначалната среща предлагаме да бъде протоколирана.

2.1.2. Встъпителните дейности трябва да започнат след подписването на Договора за строителен надзор и незабавно след първоначалната среща и включват:

- 2.1.2.1. Мобилизация на екипа - експертите ще бъдат инструктирани да започнат изпълнението на задачите си;
- Запознаване със съществуващата документация;

По-специално, тази задача следва да включва следното:

- изготвяне на подробен списък с необходимите документи;
- запознаване със съдържанието на всеки документ;
- изготвяне на списък на връзките между документите;
- дефиниране на елементите от всеки документ, които трябва да бъдат проверени и т.н.

### 2.1.2.2. Запознаване с обекта и условията за експлоатация;

След първото бързо запознаване с документите, трябва да бъдат посетени обектите (при подаване на офертите обектите са посетени за добиване на представа за състоянието им и предстоящите видове СМР). Посещението трябва да има за цел допълване на впечатлението за съществуващата ситуация, както и за особеностите на проекта.

- **Съдействие за съставянето на информационна табели** - една съгласно чл.13 от Наредба № 2 и ЗУТ и втора съобразно изискванията на Финансиращия орган (ако има такава). Контрол върху дейностите по изработката, доставката на обектите и местата за поставянето им.

- Встъпителните дейности ще бъдат актуализирани и допълнени при нужда след първоначалната среща.

### 2.1.3. Ревизия и одобрение на източниците на материали.

Тази задача се занимава с прегледа на източниците на материали, които се включват в работите, като заимствани изкопи за изкопните работи, подслоеве, подосновата и кариерите инертен материал, оборудване, съоръжения и др. Подробностите от доклада за материалите и източниците на материалите са необходими. Това ще включва преглед на източниците на материалите, предложени от проекта и Изпълнителя. Този преглед е от особена важност, тъй като може да доведе в резултат подобрене на фактора на качество за строителството при избора на най-добри източници.

### 2.1.4. Управление на владението на обектите от страна на Изпълнителя.

Преди Изпълнителят да влезе във владение на обектите, Консултантът ще установи контакт със съответната локална администрация. Връзката ще включва, определянето на статуса на специфичните месни изисквания, свързани с въпросите за управление на околната среда и трафика, за осигуряването на непрекъснат поток на трафика по време на периода на строителство. Консултантът ще потвърди също така организацията за координиране с организациите за комунални услуги, където е приложимо, и потвърждава, че са били изпълнени всички необходими процедури, за да дадат възможност на Изпълнителя да влезе във владение на обекта без каквито и да са пречки.

### 2.1.5. Разработване на план за качеството.

Изпълнителят ще спазва план на качеството в съответствие със стандарта ISO-9001 и др.

Някои от изпитания могат да бъдат извършени извън обекта, а някои ще изискват специална организация на обекта. По-голямата част от работата ще бъде провеждането на рутинни изпитания на земната основа и инертните материали.

Всички материали, доставени на обекта ще бъдат приемани с **Приемателен протокол**, по утвърден от Възложителя образец, в който ще бъдат описани всички съпътстващи документи – сертификати, декларации за съответствие и др., доказващи техния произход и качество, съгласно ЗУТ. Тези протоколи ще имат един вид **разрешителен характер**.

### 2.1.6. Подготовка на програма за изпитания.

Консултантът ще изиска представянето на програма за организация на изпитванията на обектите. Експертите от екипа му ще прегледат програмата за изпитания и **определените**



графици за изпитанията, за осигуряване на качество, както се изисква на първоначалните етапи на работите и започва веднага след това тяхното изпълнение.

Тази програма ще се занимава с програми в съответствие с договора за строителство. Първоначалната програма за изпитания ще се занимава и с други аспекти на Работите, като качеството на материали за производството и оборудване, които трябва да бъдат включени. Ще бъде определена честотата на изпитанията за всяка позиция, която ще се контролира използването на правилен метод за извършването на тези изпитания.

Предварително изпитване: изпълнението на предварителното изпитване е предварително условие за основното изпитване. Целта е да се създадат предварителни условия за промени на обема в зависимост от налягането, времето и температурата.

Изпитване на плътността на водопровода. Начина на изпитване се състои от предварително изпитване, включително фазата за декомпресиране, изпитване на спада на налягането и основно изпитване. Работната хидравлична проба на тръбите следва да се извършва на трактове с подходяща дължина. Като първа операция трябва да се извърши закрепването на тръбопровода в изкопа чрез частично запълване с пясък, като се внимава да се оставят открити съединенията, за да може да бъдат контролирани за тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонталното или вертикалното изместване на тръбите, подложени на налягане. Запълването с вода трябва да започне от най-малко подложената на налягане точка на тракта, където се инсталира манометърът. За да се гарантира пълното обезвъздушаване на инсталацията, вентилите и обезвъздушителите трябва да се оставят напълно отворени.

Основно изпитване-възприет е метода на измерване на източеното водно количество. Основното изпитване ще се извърши по технология, описана в проекта, съгласно техническата спецификация на Възложителя.

### **2.1.7. Подготовка на графика на персонала на Консултанта за Инспектиране на работите.**

В допълнение на непрекъснатата редовна инспекция на работите, Консултантът ще съветва за необходимостта от каквото и да е специално инспектиране и изпитване на материалите и оборудването, които трябва да се доставят, за включване в работите и, ако е поискано, да организира изпълнението им.

Програмата за мониторинг принципно е насочена към:

- качествен контрол на материалите;
- строителни процедури;
- лабораторно и полево изпитване на строителните материали;
- лабораторно и полево изпитване на завършените работи за осигуряването на съответствие със спецификациите;
- съответствие на завършените работи по отношение на линиите и нивата;
- напредък на работите по отношение на разходите за завършените позиции от работите по одобрената Работна програма на Изпълнителя (запис на дейностите на Изпълнителя и ежедневните операции, сравнение по отношение на графици за плащанията), сравнено с Количествено-стойностната сметка.

Графикът на експертите на Консултанта ще следва ЛКП на Изпълнителя на СМР, осигурявайки експерт по СМР, които се извършват на обектите и осигуряване ежедневното присъствие на поне един негов представител.

На Възложителя ще бъде представен графикът на експертите.

Графикът не отменя задълженията на Консултанта при настъпването на каквито и да било неблагоприятни събития на обектите да подсури експерти по съответните части, както и допълнителен екип от експерти при нужда. Обединението разполага с достатъчно висококвалифицирани специалисти по всички части на инвестиционното проектиране.

#### **2.1.8. Подготовка за Изпитания на материалите.**

Непрекъснатият, навременният и последователният контрол над работите ще цели избягването на каквито и да са прекъсвания поради лошо качество на материалите или изработката. Цялостното вземане на проби и изпитванията се извършва при честоти, съобразени с Плана за осигуряване на качеството, представен от Изпълнителя.

Там, където е уместно, като резултат от изпитанията, ще направим препоръки на Възложителя за каквито и да са промени на работите, които смятаме за необходими, съгласно спецификациите, за осигуряването на това крайният продукт да съответства на предназначението и за възможността за поддръжка с очакваните ресурси, които могат да станат налични от отговорните за действията за поддръжка.

#### **2.1.9. Изпитания на изработката.**

Тясно свързана с предишната задача (с която трябва да се направи справка) тази задача обхваща изпитания, за да осигури чрез крайния продукт, че предвидената изработка е извършена правилно от Изпълнителя.

Консултантът определя дали екипът на Изпълнителя за качествен контрол е адекватен за предложените задължения и също така ще провери техните технически способности.

#### **2.1.10. Мониторинг на разработения Плана за смекчаване на вредните въздействия върху околната среда**

Екипът на Консултанта напълно осъзнава потенциалните проблеми за околната среда, които могат да попречат на изпълнението на проекта. Въоръжен с това познание, екипът ще бъде в силната позиция да предвиди проблемите, които могат да възникнат от метода на работа на Изпълнителя, източника на материали, строителните инсталации, възстановяването на площи на и извън площадката и т.н., както и да предприеме бързи действия за избягването на ненужния преразход на време и средства по проекта.

Ще се направят препоръки относно каквито и да са модификации, които са необходими за постигането на желаното ниво на защита на околната среда.

По време на строителния период ще се правят редовни проверки на обекта за мониторинга на ефективността на мерките за защита на околната среда, както и за проверката дали не се случват никакви непредвидени въздействия. В такъв случай ще се направят препоръки за приемането на допълнителни мерки за защита на околната среда.

Честотата на проверките на място ще варира, в зависимост от характера на работите, които се извършват по всяко време. В общи линии, вниманието ще се концентрира върху онези операции и местоположения, където потенциално най-увреждащите въздействия могат да бъдат предвидени, като се обръща особено внимание на площадките с изкопни работи, речни брегове и др.

Честотата на проверките ще бъде най-голяма при започването на работите на всяка площадка, така че да могат да се разпознаят проблемите на ранен етап и да се извършат корекции или процедурите да могат да се приложат преди да се случи непоправима щета. Ще се провеждат инспекции на място на редовни интервали, за да се проверява оборудването и работите на Изпълнителя.

#### **2.1.11.Разработване на методика за контрол и отчитане на извършеното строителство.**

В изпълнение на тази задача, ние предлагаме да се използва добрата практика на Консултанта от работа по проекти финансирани от ЕС по оперативните програми, а именно заверката на Измервателен протокол, които ще предложим за съгласуване с Възложителя.

#### **2.1.12.Подготовка за откриване на строителна площадка.**

2.1.12.1. Възложителят или упълномощеното от него лице предварително изготвя и предава на Строителя информационна табела за строежа съгласно:

1. планирана продължителност на работите, и възможност за работа на повече работещи едновременно;
2. планиран обем работа.

За откриване на строителната площадка Строителят поставя на видно място информационната табела за строежа и при необходимост я актуализира.

Информационната табела съдържа:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. номер и дата на разрешението за строеж;
3. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител/и (име/на и адрес/и);
5. вид на строежа;
6. строител/и (име/на и адрес/и);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;

10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;
11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;
13. данни за вече избрани подизпълнители.

Участници в процеса на строителството са Възложителят, Строителят, Проектантът, Консултантът, физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", Техническият ръководител и Доставчикът на машини, съоръжения и технологично оборудване.

Взаимоотношенията между участниците в строителството се уреждат с писмени договори.

Възложител е собственикът на имота, лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот, и лицето, което има право да строи в чужд имот по силата на специален закон. Възложителят или упълномощено от него лице осигурява всичко необходимо за започване на строителството.

Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност.

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книги.

2.1.12.2. Преди откриване на строителна площадка Консултантът ще изиска всички документи доказващи собствеността на обектите.

2.1.12.3. Консултантът ще провери и проконтролира всички договорни изисквания и условия за започване на изпълнението на договора от страна на Строителя.

2.1.12.4. Консултантът ще подготви и представи на Възложителя делегираните права и отговорности на оправомощените специалисти, включени в изпълнението на строителния надзор.

2.1.12.5. Консултантът ще изиска всички разрешителни документи за изхвърляне на земни маси, строителни отпадъци и др., необходими за оформянето на Протокол обр.2а.

2.1.12.6. Консултантът ще оформи Протокол обр.2(а) в частта му – „ЛБЗ“. Консултантът преди подписването на Акт обр.2а ще изиска представянето на проекти по части „ЛБЗ“ и „ПУСО“, съгласно последните изменения на ЗУТ.

2.1.12.7. Консултантът ще предприеме действия за откриване на строителните площадки и определяне на линия и ниво от Експерта част „Геодезия“ от екипа.

2.1.12.8. За всички тези дейности Консултантът ще състави и представи на Възложителя Текущ доклад, относно готовността за откриване на строителната площадка на обектите.

## 2.2. ДЕЙСТВИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

### 2.2.1. Откриване на строителна площадка и даване на строителна линия и ниво на обектите.

За откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото се съставя протокол с означение на регулационните и нивелетните репери. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради и имоти, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване.

### 2.2.2. Функциите на координатор по безопасност и здраве ще се изпълняват от Строителя и от Консултанта.

Координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа:

1. координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
  - а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
  - б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
2. координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ и на Плана за безопасност и здраве;
3. актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
4. организира съвместната работа между Строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата Строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
5. координира контрола по правилното извършване на СМР;
6. предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

### 2.2.3. Консултантът ще провери адекватността на представянето на Изпълнителя по отношение на българското законодателство и стандарти.

Консултантът ще управлява навременното представяне на всички необходими документи за разрешения, съгласувания и т.н. от и до съответните органи.

- С актовете и протоколите Изпълнителят удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

- Консултантът ще изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, удостоверява и съхранява Протокола по реда и в сроковете по чл. 157 от ЗУТ.

- В тридневен срок след съставяне на протокола по предходната точка заверява Заповедната книга на строежа и уведомява заинтересованите органи и ведомства по реда и в сроковете по чл. 158, ал. 2 от ЗУТ.

- Преди да разреши изпълнението на работите, ще се извърши проверка и установяване съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво.

- Ще се запознае с детайлните условия за проверка на строителните работи съгласно местните стандарти;

- Ще се запознае с техническата документация, включително количествените сметки, спецификациите.

- Ще информира Възложителя за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на документацията за проекта, за изпълнение на всяка обособена позиция;

- Ще изгради качествена система за контрол и на тази база да направи преоценка на плана на Изпълнителя на СМР за осигуряване на качество;

- Преди да одобри искането на Изпълнителя на СМР да започне работа, да провери и потвърди на Възложителя съответствието на застраховките.

- Ще провери и потвърди на Възложителя, че Изпълнителят на СМР е предоставил всичко необходимо по отношение на неговия Представител, назначаването на ключовия персонал, организацията на обекта, договорните ресурси, площадки, процедури по складиране и производство, методологии, програми, организация на движението, достъп до обекта, безопасност на обекта, система за осигуряване на качеството, план за качествен контрол, лаборатория, източници на материали и доставчици, подизпълнители и опазване на околната среда.

- При започване на работите ще провери логиката в програмата на изпълнителя на СМР относно датата на завършване и съответствието между планирания напредък и мобилизираните ресурси и методите на изпълнение.

- Ще издаде известие за датата на започване на строителните работи и ще извършва надзор над тяхното начало съгласно българското законодателство.

- Ще заверява съответния акт (сертификат) за изпълнение на СМР, с който се документира обема и качеството на извършените СМР, след съставяне и подписване на

Актовете и протоколите по Наредба № 3/2003 год. и надлежно оформен измервателен протокол.

#### 2.2.4. Административане на консултантската услуга и строителните работи.

Формите и моделите за изпълнение на консултантската услуга и административането на строителните работи се представят за одобрение на Възложителя. Административните формати и процедури включват:

- план на обектите за качество;
- линии за комуникации ( на база договори, организационни схеми на обектите);
- списък за контрол над документите (технически спецификации, чертежи и графици, информация за контрола и разположението)
- договорни въпроси (ключови дати, делегиране на правомощия, кореспонденция, екологични въпроси, въпроси за безопасността)
- задължения на персонала на консултанта (разпределяне на главните задължения, свързани с административането на СМР и на проекта като цяло, комплект от примерни инструкции на персонала)

Ще бъдат установени нивата на отговорност с оглед оптимизиране на ефективността им. Идентифицират се интерфейсите между проектантските, строителните и надзорните дейности, така че да се избегне каквото и да е нарушаване или каквито и да са недостатъци в предаването на информация или в извършването на административни или технически процедури. Процедурите за административането на обектите като цяло трябва да са всеобхватни, но ясни и сбити. Ненужните и дълги процедури могат да доведат до неразбирателство и да задушат процеса на управление на строителството. Членовете на екипа имат огромен опит в тази насока като оптимизират времето си между надзор на място и административането от офиса, като по този начин осигуряват високо ниво на качествен контрол, докато предоставят достатъчно време за поддържането на пълни записи. Екипа на Консултанта ще получи ясно описание на делегираните им задължения, правомощия и права, за да се избегне препокриването или да си пречат един на друг.

2.2.5. Въвеждане на система за мониторинг. Въвеждането на система за мониторинг се основава на добре подготвена процедура за отчитане и регистриране. Важността на регистрите не може да не бъде подчертана. Пълните и систематични регистри са задължителни за мониторинга на работите и ефективността на строителството. Тези регистри и документацията по Договора също формират база за решения на Консултанта в случай на някакви искове по Договора. Регистрите се съставят на базата на полеви доклади, кореспонденцията, протоколи от срещи, документи представени от Изпълнителя на СМР, всички чертежи и документи инструкции, както съществуващи, така и модифицирани или допълнени. Ежедневно ще се води подробен дневник, в който ще се отразяват данни като климатичните условия, часовете, които експерта е прекарал на обекта, дейности, които е извършвал, решения, общи и специфични наблюдения и др. В писмени протоколи Консултанта ще отразява настъпили неблагоприятни или извънредни обстоятелства на обекта. Консултанта ще изготви оценка на последствията от настъпилите обстоятелства, като същевременно ще издаде и инструкции за отстраняване и др.

Особено важни са методите за съхранение и класиране на документи. Системата за класиране трябва да бъде ясна и прозрачна, за да могат лесно да правят справки. Ако е приемливо, прилага се компютързация на регистрирането, което би улеснило съхранението или повторното извикване. Системата, която е съвместима с изискванията на проекта, се предлага в началото на задачата и е предмет на одобрение от Възложителя.

Входящата и изходящата поща се регистрира във файлове и също в база данни.

Копие от цялата кореспонденция на Консултанта ще бъде изпратена своевременно на Ръководителя на проекта от страна на Възложителя за негова информация, запис и/или действие.

#### 2.2.6. Представяне на процедура за извършване на промените на работните планове на строителя.

Тази задача включва проверка на произхода на съоръженията и материалите на Строителя за съответствие с някои ограничения за произход. Консултантът препоръчва адекватно на предложеното оборудване (съоръжение или материал) и предлага на Възложителя препоръчителни промени в оборудването (съоръжението или материала) или доставчика, ако това е необходимо. Консултантът представя писмено становище и искане на одобрение от Възложителя, ако се касае за извършване на видове СМР или доставка на съоръжение, свързано с промяна на КСС и промяна в срока на изпълнение на Договора за строителство. Писменото становище ще съдържа обосновка на техническата целесъобразност на предлаганата промяна, процедирането и съгласно законовите и договорните изисквания, влияние върху стойността и срока на изпълнение. Всички предприети действия от Консултанта с цел управление на неблагоприятни събития или обстоятелства, следва да бъдат съобразени с законовите изисквания и условия и прекъсване или забавяне на напредъка на работите, в съответствие на ЗОП и на договорните условия, и в защита на интересите на Възложителя, ако това е възможно, с крайна цел – свеждане до минимум появата на непредвидени разходи. При промяна на напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение Консултанта изисква от Строителя да преработи работната си програма и да изготви нова, с необходимия ресурс, за да довърши строителните работи в срок. При всички случаи Консултанта отразява в писмена форма-протоколи настъпилите неблагоприятни или извънредни обстоятелства и актуализира направената оценка на риска, ако същите са диференцирани като потенциални рискове. Ако не са, задължително изготвя нова оценка на риска, като издаде инструкции за преодоляване на същите. Всички оформени материали се представят на Възложителя за информация и за решения при необходимост. При всички случаи обаче, Консултанта писмено уведомява Възложителя за необходимостта от съгласувателни процедури или изготвяне на уведомителни писма до финансиращия орган.

2.2.7. Контрол на разходите. Главната цел на контрола на разходите ще бъде запазване на общите разходи за изпълнение на обектите на предвидения по програмата бюджет. В тази връзка Консултанта ще извършва проверка на представените от Изпълнителите на договорите за проектиране (Авторски надзор) и строителство, документи за плащане, извършва проверка на място за удостоверяване на реално извършените видове СМР и заверява представените документи в 14 (четиринадесет) дневен срок от получаването им.



Представените документи се предават на Консултанта с двустранно подписан документ. При констатиране на несъответствие, Консултанта ще изрази становище с посочване на срок за отстраняване на констатирани недостатъци било то като качество на извършените СМР, неточности на предадените документи или изисква допълнителни документи.

#### 2.2.8. Контрол на строителните продукти, влагани в строежа;

Тук искаме да развием механизма за контрол на строителните продукти, влагани в строежа, които ще приложим, ако бъдем избрани за изпълнители на поръчката. За гарантиран контрол, а от там и гарантирано качество на вложените материали, сме предвидили процедура по приемане на материалите на строителната площадка. За целта всички материали ще бъдат приемани на обекта с констативен приемателен протокол. За целта:

- Първоначално ще изискаме от Изпълнителите на Договорите за СМР, доставка на машини и др., график за планираните доставки.

Ще представим вариант на констативен приемателен протокол, който следва да бъде одобрен от Възложителя, за приемане на материалите, машините, съоръженията и др. Нашето виждане, от гледна точка на опита ни на работа по Оперативна програма „Регионално развитие 2007-2013”, е следното: Протокола да се подписва от представител на Възложителя, строителя, инженера по материалите от екипа на Консултанта. Материали и др. без сертификат или декларация за съответствие няма да се приемат на обекта. При приемането на материалите и др. в протокола да се вписва стандарта на които съответстват и се отразява дали той съответства на предложения в КСС или е еквивалентен. За материали, машини, оборудване и др. да се определят местата за съхранение / при нужда /. Протокола ще съдържа информация относно количеството на доставения материал, бр. машини и др. **Подписването на констативния протокол, предлагаме да се счита, като разрешение за ползване на доставения материал, машина, съоръжение или др. Ако се констатира несъответствие се издава Заповед за отстраняване на материала от строителната площадка. Ново доставения материал се приема отново с Приемателен констативен протокол, които освен от горе посочените лица се подписва и от проектанта по съответната част на инвестиционния проект.**

Тук основно ще акцентираме и върху поставените от Възложителя в техническата спецификация изисквания относно доставката и транспортирането на тръбите, а именно:

**Полиетиленовите тръби висока плътност (PEHD) се доставят както следва:**

- Диаметрите над 110 мм се доставят основно с дължини от 6 до 12 м, или с дължини, договорени между клиента и производителя.

Транспортът на тръбите трябва да бъде извършван с подходящи средства. При транспортиране на тръби върху плоскости, те не трябва да имат грапавини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват много извън плоскостта на товара. За предпочитане е разполагането на рулоните в хоризонтална посока. Закрепването на товара може да става с въжета или канап, или найлонови влакна, като се подлагат подходящи материали, за да се избягват повреди или триене. Във всеки случай са в сила нормативите за ограничаване на пакетажа и товара според Пътния кодекс.

Товаренето и разтоварването от транспортни средства и преместването могат да се извършват с кран или багер. Тръбите трябва да се повдигат в централната зона, при балансиране на разстояние най-малко 3 метра, с помощта на въжета или найлонови клупове.

Ако товарно-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва надраскването на тръбите или прегазване от транспортни средства и да не се поставят върху остри и твърди предмети.

Складирането да става върху нивелирана площадка, без неравности главно от остри камъни. Възможно е натруване върху почва, пясък, асфалт и цимент, като се избягва влаченето на тръбите. Височината на куповете за тръби на пръти трябва да бъде под 2 м за който и да било диаметър. За тръби на рулони, положени хоризонтално, височината може да бъде над 2 м. Когато тръбите остават натрупани на открито за дълго време, се препоръчва да бъдат защитени от слънчеви лъчи.

#### Фитинги и специални части

Тези части се доставят в подходяща опаковка. Ако са доставени в насипно състояние, трябва да се внимава да не се деформират или повредят от удари между тях или от други тежки материали. Фитингите трябва да отговарят на физико-химическите характеристики на тръбите. Такива фитинги могат да се произвеждат чрез леене под налягане или в случай, че не се намират на пазара, да се получават директно от тръбата чрез челно заваряване на сегменти (огъване, челна заварка с вставяне на материал и т.н.). Свързването между тръби от РЕНД и фитингите, специалните части и аксесоарите от друг материал става основно посредством съединителен елемент с механично притискане или чрез фланци с крайници за заварка към тръбите.

#### Връзки

Връзките между тръба и тръба, тръба и фитинг или арматура могат да се изпълнят според долуизложената методология. Предвидените методи за изпълнение в проекта са следните:

\*Свързване чрез заваряване. Заварките се изпълняват от квалифициран персонал, който е преминал през курс в специализиран институт или при производителя на машини за заваряване. Изпълняват се с подходяща апаратура, която може да гарантира минимална възможна грешка в температурата, налягането и времената, която е защитена от запрашаване, от вятър, валежи.

\*Челна заварка. Прилага се за свързване тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последният е подходящ за това. Този тип заварка се реализира с термоелементи от неръждаема стомана или от алуминий, облицован с тефлон, или от стъклопласти с антизалепващи покрития. Такива елементи се нагряват чрез електросъпротивления или с газ при автоматично регулиране на температурата. Преди да се извършат операциите за заваряване, подходящо е да се темперират всички тръби до температурата на средата.

Челата на заготовките трябва да бъдат подготвени за челна заварка като се отрязват с подходящи режещи средства, които могат да бъдат ръчни за малките диаметри и електрически за големите, и за по-големи дебелини на стените; последните трябва да имат умерена скорост за предотвратяване нагряване на материала. Челата, така подготвени, не трябва да се пипат с ръце или с други потни тела; ако това се случи трябва да бъдат внимателно обезмаслени с триелин или друг подходящ разтворител.

Двете части за заваряване се наместват на позиция и се фиксират с двата ботуша, свързани с общата система за приближаване и притискане с контролирано усилие върху контактните повърхности. Термоелементът се вмъква между челата, които се притискат върху неговата повърхност. Материалът преминава в пластично състояние, като образува лека подутина. След

опредвиденото време термоелементът се изважда и двете чела се притискат едно в друго с усилие, докато материалът не се завърне в твърдо състояние. Заварката не трябва да се размества, докато зоната на шева не се охлади естествено до температура около 60°C.

\*Съединения посредством фланци. За фланшови съединения на парчета от тръби или на специални части, се използват плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми крайници от тръбите ПЕВП. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина. Поставянето на уплътнения е задължително във всички случаи.

\*Свързване на РЕНД и етернитови тръби: Връзката на тръбите ПЕВП със съществуващите етернитови тръби се осъществява с универсални адаптори.

Спирателни кранове монтирани в шахта, следва да отговарят на DN250, 200, 150, 100, 80, 65, 50; PN10 и PN16. Вид: шибърни.

Водовземни скоби, следва да отговарят на DN50-500:EN-GJS-400-18(GGG400)-EN1563.

Изисквания към водовземните скоби: Водовземни скоби от чугун, с изход на резба 2". Водовземните скоби са предназначени за монтаж на полиетиленови тръби.

Автоматичен въздушник комбиниран, следва да отговарят на Стандарт: EN 1092-2 ( за присъединителните фланци)

DN80/10 за монтаж в шахта.Изисквания:Въздушниците са с двойно действие, резбови 1"- 2", или на фланец DN 50-DN 200. Работно налягане – от PN 1 до PN 16

Шахти. За калоотоци и въздушници  $\Phi$  1000.За кранове и водомери  $\Phi$  1500.

От готови стоманобетонни кръгли елементи.

- бетонни дъна,
- бетонни пръстени - (БДС EN 1917:2003+АС:2007 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон")
- конуси - (БДС EN 1917:2003+АС:2007 "Ревизионни шахти и ревизионни отвори от неармиран бетон, бетон със стоманени нишки и армиран бетон")
- капак за ревизионна шахта - бетонов

Бетонови смеси В15, В20; EN206-1

Опорни блокове.В хоризонталните и вертикални чупки на водопроводите и тройниците при отклоненията са предвидени бетонови блокове, които поемат силите от водното налягане в тръбите. Такива блокове се предвиждат и при намалителите (при преход от по-голям към по-малък диаметър.

Пясък, следва да отговаря на БДС EN12620:2002+A1:2008.

### 2.2.9.Контрол върху извършваните СМР по качество;

- Подготовка на програма за изпитания  
Консултантът ще прегледа програмата за изпитания и определянето на графици за изпитанията, включени в Плана на Изпълнителите за осигуряване на качество, както се изисква на първоначалните етапи на работите и започва веднага след това тяхното изпълнение.

- Инспектиране на работите  
Инспектирането на работите ще се извършва непрекъснато от целия персонал по надзора. В допълнение на непрекъснатата редовна инспекция на работите, Консултантът ще съветва за необходимостта от каквото и да е специално инспектиране и изпитване на материалите и оборудването, които трябва да се доставят, за включване в работите и, ако е поискано, да организира изпълнението им.

- Изпитвания на материалите  
Непрекъснатият, навременният и последователният контрол над работите ще цели избягването на каквито и да са прекъсвания поради лошо качество на материалите или изработката.

- Ще се контролира полагането и монтажа на тръбите по трасето, съгласно изискванията на Възложителя от техническата спецификация, а именно:

\*Дълбочина на полагане: Водопроводът се полага на дълбочина посочена в надлъжния профил.

\*Изисквания към изкопа: Ширината на изкопа трябва да бъде достатъчна, за да позволи правилното разполагане на дъното и лесно свързване на различните елементи на тръбопровода, ако се извършва на място. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво и изпълнено според проекта. Преди полагане на тръбите, на дъното се полага слой от пясък, с дебелина най-малко 10 см.

\*Тръбите и фасонните части трябва да бъдат разположени по продължение на трасето, без да бъдат влачени и без да пострадат. Трасето се оказва с пилони и се означават местата на фасонните части, според проекта. Тръбите и фасонните части трябва да бъдат наредени близо до изкопа, като се внимава дължината на тръбите да отговаря на тази на трасето и броят и видът на фасонните части да отговарят на проекта. В случаи на полагане на тръбопровода на места с автомобилно движение, тръбите се събират на групи по 10-15 (120 - 180 м), така че да могат лесно да се разположат на техните места, по протежение на изкопа. Монтирането на тръбопровода може да се извърши извън изкопа и поставянето му да се направи с помощта на подходяща механизация. Преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти и внимателно почистени в краищата си, тръбите трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста. Арматурите, включени в тракта, трябва да бъдат подредени по начин, който гарантира, че няма да упражняват усилия върху тръбите.

\*На 50 см над кота теме тръба се полага сигнална перфорирана лента, оцветена в синьо за обозначаване местоположението на тръбопровода при изкопни и ремонтни работи.

Консултантът определя дали екипът на Изпълнителя за качествен контрол е адекватен за предложените задължения и също така ще провери техните технически способности.

#### 2.2.10. Контрол върху извършените СМР по количество;

- Чрез проверка на разработените подробни ведомости, подписани от Възложителя, строителния надзор и Строителя; контролно замерване на място.

- Предаването и приемането на СМР ще се удостоверява с Изнервателен протокол по предложен от Консултанта за установяване на действително извършените работи, подписан от техническия ръководител, проектанта по съответната част, лицето упълномощено от Възложителя за упражняване на инвеститорски контрол, или друго упълномощено лице и инженера по количествата от екипа на Консултанта. Всеки протокол се окомплектова с необходимите сертификати и декларации за съответствие, протоколи

обр.12 по Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Гореизброените документи са изготвят от Строителя в три еднообразни екземпляра и след подписване се представят на Ръководителя на екипа. Всички останали документи за верифициране на разходите по изпълнение на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган, се представят на Ръководителя на проекта от Община Габрово за проверка и одобрение.

**2.2.11. Координиране на строителния процес до въвеждане на обекта в експлоатация.** Дейност от огромно значение, гарантираща изпълнението на проекта като цяло.

**2.2.12. Дейности по упражняване на контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строителните работи в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях.**

Екипът на Консултанта напълно осъзнава потенциалните проблеми за околната среда, които могат да попречат на изпълнението на проекта. Въоръжен с това познание, екипът ще бъде в силната позиция да предвиди проблемите, които могат да възникнат от метода на работа на Строителя, източника на материали, строителните инсталации, възстановяването на площи на и извън площадката и т.н., както и да предприеме бързи действия за избягването на ненужния преразход на време и средства по проекта.

Ще се направят препоръки относно каквито и да са модификации, които са необходими за постигането на желаното ниво на защита на околната среда.

По време на строителния период ще се правят редовни проверки на обекта за мониторинга на ефективността на мерките за защита на околната среда, както и за проверката дали не се случват никакви непредвидени въздействия. В такъв случай ще се направят препоръки за приемането на допълнителни мерки за защита на околната среда.

Честотата на проверките на място ще варира, в зависимост от характера на работите, които се извършват по всяко време. В общи линии, вниманието ще се концентрира върху онези операции и местоположения, където потенциално най-увреждащите въздействия могат да бъдат предвидени, като се обръща особено внимание на площадките на територията на парковете в старата столица.

Честотата на проверките ще бъде най-голяма при започването на работите на всяка площадка, така че да могат да се разпознаят проблемите на ранен етап и да се извършат корекции или процедурите да могат да се приложат преди да се случи непоправима щета. Ще се провеждат инспекции на място на редовни интервали, за да се проверява оборудването и работите на Строителя.

**2.2.13. Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:**

1. законосъобразно започване на строежа;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти;

4. спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
6. годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
8. оценката за енергийна ефективност.

Наредба 3/31.07.2003г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството определя условията и редът за съставяне на актове и протоколи за подготовка, откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и за приемане на завършени видове строителни и монтажни работи при изпълнението на строежите, на отделни етапи или части от тях. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 /ЗУТ/. Съставените и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

Лицата, участници в строителството, съставят актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 /ЗУТ/ за съответните извършени СМР.

За съставяне на съответните актове и протоколи Строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) отправя писмена покана до другите страни. Независимо от заинтересуваните страни Строителният надзор е длъжен да поиска съставяне на акта или протокола.

Консултанта ще осъществява и контрол върху строителните продукти при упражняване на строителен надзор съгласно чл. 169б ал. 1 от ЗУТ, който се изразява в:

- 1) Осъществяване на контрол по извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби.
- 2) Контрол на извършените работи като следи за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.
- 3) Извършване на ежедневна проверка на извършените СМР за наличие на дефекти и даване на указания за отстраняването им.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове и техническите спецификации за осигуряване в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок на съществените изисквания за:

1. носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
2. безопасност при пожар;

3. хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум и опазване на околната среда;
6. енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение.

Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

1. опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;
2. инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
3. физическа защита на строежите.

В строежите се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите.

Контролът на строителните продукти се осъществява от Консултанта при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор.

Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на страните по сключените договори.

Програмата и плана за организация на дейностите на Консултанта са насочени към недопускане на некачествени СМР, но ако по редица причини това се случи, Консултантът ще издаде **Съобщение за несъответствие**, което ще съдържа и инструкции за отстраняване или поправка на некачествените или неотговарящи на Техническата спецификация СМР. Съобщението за несъответствие, подписано от Възложителя ще има задължителен характер за изпълнителя на СМР.

След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от Възложителя.

Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, Строителя, Лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от Лицето, извършило строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава ексекутивна документация.

Цялата ексекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем - и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

След завършване на строежа Възложителят, Проектантът, Строителят и Лицето, упражняващо строителен надзор, съставят **Констативен акт**, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 /ЗУТ/ и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от Строителя на Възложителя.

За строежите на обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на строителството се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания.

Когато строителството се извършва от няколко Строители, всеки от тях е задължен да извърши изпитванията на своята част от строежа след приключване на строителството ѝ.

Свързването на вътрешните инсталации и уредби на строежа с общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура се извършва въз основа на договор със съответните експлоатационни дружества.

#### **Организация на работа по време на въвеждане на обектите в експлоатация.**

1. Дейности по изготвяне на ексекутивна документация. След фактическото завършване на строежа, преди подписване на Акт обр.15 се изготвя ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от изпълнителя на СМР или от лице определено от Възложителя по смисъла на ЗУТ. Ексекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действителните видове СМР. Тя се заверява от Възложителя, Строителя, Лицето, упражнило строителен надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна” и от Лицето, извършило строителен надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен по всички графични и текстови материали. Ексекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, не се предава ексекутивна документация. Цялата ексекутивна документация се представя за безсрочно съхранение на органа, издал Разрешението за строеж, а в необходимия обем –и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Тук експертите преди заверка проверяват достоверността на нанесените изменения, която удостоверяват с подписа си.

2. Окомплектоване на цялата налична строителна документация за съставяне на Констативен акт обр.15, удостоверяваща законосъобразното изпълнение на строежите- Актове и протоколи съставяни по време на строителството, Приложения на Протокол обр.2а за констатации от извършени проверки при достигане на нивата за контрол, Акт обр.3 при необходимост, Акт обр.5 за обекти от техническата инфраструктура, сертификати и декларации за съответствие на вложените материали, сертификати от акредитирани лаборатории, протоколи от извършени изпитания на машините и съоръженията, протоколи



за извършени 72-часови проби в експлоатационни условия и др. Съдействие по свързване на вътрешните инсталации към общите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и предоставене на договор.

3. Участие в Приемателни комисии за съставяне на Констативен акт обр. 15 за строежите.

4. Съставя технически паспорт на строежите. За завършените нови строежи, както и след основен ремонт се съставя технически паспорт по изискванията на Наредба 5/2006 год. за техническите паспорти на строежите и приложенията към нея.

5. Съставяне на Окончателен доклад от Консултанта. След завършването на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими, Възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя Окончателния доклад от Консултанта, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е предоставил необходимите данни.

Определеният от ръководителя на екипа експерт доокомплектова строителната документация с договорите на експлоатационните дружества и документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър. Окончателния доклад се съставя в обема и обхвата на изискванията на ЗУТ.

Окончателният доклад трябва да бъде съставен, подписан и подпечатан от Лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части. Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

1. законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
2. пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
4. изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;
5. вложените строителни продукти да са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;
6. липса на щети, нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
7. достъпност на строежа, вкл. и за лица с увреждания;
8. енергийна ефективност;
9. годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

В доклада се вписват:

1. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с възложителя, номер и дата на лиценз (свидетелство за оправомощаване), квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
2. всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
3. договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
4. издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Консултанта ще окомплектова цялата документация, необходима за назначаване на приемателна комисия за въвеждане на обектите в експлоатация.

Искане за издаване на разрешение за ползване до ДНСК се прави от Консултанта. Съгласно изискванията на Техническата спецификация Консултанта ще внесе документацията в съответните ведомства от името на Възложителя, за което ще бъде надлежно упълномощен.

Държавна приемателна комисия /ДПК/ се назначава със заповед на началника на ДНСК или упълномощено от него лице. Съставът на ДПК се определя съобразно конкретния строеж от органа, който издава заповедта за назначаването ѝ.

Началникът на ДНСК или упълномощено от него лице в срок до 5 работни дни от представянето на Протокол образец 16 на ДПК:

1. издава Разрешение за ползване;
2. отказва издаване на Разрешение за ползване на строежа с мотивиран писмен отказ.

Разрешението за ползване, в което се вписват минималните гаранционни срокове, е документ, с който се установява функционалната пригодност на строежа за ползване съобразно издадените строителни книжа.

6. Консултанта предава цялата окомплектована документация на Възложителя с приемно-предавателен протокол.

7. Регистрира техническия паспорт в местната общинска администрация.

След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя **Технически паспорт** на строежа.

В Техническият паспорт на строежа се определят сроковете за извършване на основните и текущите ремонти на строежа и се съдържат данни за всички издадени сертификати на строежа, изискващи се от други нормативни актове.

В Техническият паспорт на строежа се посочват всички извършени реконструкции, основни ремонти и преустройства, съответствието на характеристиките на строежа с изискванията на действащите нормативни актове и документи и необходимите мерки за тяхното подобряване.

Техническият паспорт на нов строеж се съставя от Лицето, упражняващо строителен надзор.

Техническият паспорт на съществуващ строеж се съставя след обследване на строежа за установяване на характеристиките му, свързани с изискванията на чл. 169, ал. 1 – 3 /ЗУТ/, от лицата, извършили обследването.

При всички тези дейности, изброени по-нагоре Консултанта ще:

- Осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленческа подкрепа като – изготвяне на справки, доклади, становища и др. свързани с одитни проверки и проверки от страна на УО, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи; организиране и подготовка в извънредни срещи с различни органи и институции;

- Подпомага Възложителя относно координация със собствениците на съоръженията (детски площадки, игрища) и др. външни за Възложителя органи и организации;

- Участва в комисиите по въвеждане на обектите в експлоатация;

- Оказва пълно съдействие на Възложителя при организиране на приемателни комисии и при всякакъв вид комисии, изискуеми по действащото българско законодателство.

#### Услуги по време на гаранционния период

Консултанта ще упражнява строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове. Гаранционните срокове на обектите по договорите в предмета на поръчката са по 5 години.

С цел изпълнение на задълженията с този период Консултанта ще поддържа екип през периода на гаранционните срокове и ще мобилизира специалисти за извършване на посещения на обектите на всеки 6 (шест) месеца от датата на въвеждането им в експлоатация. За посещенията ще бъдат съставяни констативен протокол, който ще се представя на Възложителя в срок до 3 (три дни) от датата на съставянето и подписването му. При възникване на инциденти или при получаване на сигнал се извършва посещение в срок до 3 (три дни) от датата на получаване на уведомление.

#### **Организационна схема по изпълнение на Договора.**

Организационната схема на персонала демонстрира комуникационните връзки между:

- Персонала на Консултанта;
- Възложител и Консултант;
- Консултант и Изпълнителите на договорите за проектиране и изпълнение;
- Консултант и външни институции.

Един от ключовите въпроси за постигане на ефективна организация за изпълнение на договора е ясното и точно разпределяне на задълженията и отговорностите в рамките на екипа, чрез разпределяне на отговорностите и делегиране на правомощия по конкретни задачи в съответствие с изискванията на Възложителя.

Въпреки че основната отговорност е на Ръководителя на екипа, той има възможност да делегира част от властта си на различни членове на екипа. Разпределението на правомощията следва да бъде направено с ясна йерархична структура, начин на докладване, и нива на отговорностите и областите на овластяване.

Екипът ще бъде организиран следвайки следните принципи:

- *Ясно разграничаване на задълженията и отговорностите на всеки експерт в екипа.*

С цел оптимизиране разпределението на задачите между членовете на екипа и ефективно използване на ресурсите ще бъде извършено:

- Очертава функциите, отговорностите и правомощията за всеки член на екипа;
- Задава специфични процедури за проверка и сертифициране, за контрол на качеството, за контрол на безопасността и здравето, инструкции за регистриране и отчитане, и координация на екипа и с трети страни.

- *Стриктна организация с ясни йерархични връзки:*

Техническите спецификации към тръжната документация определят задълженията на Консултанта и техните граници. В рамките на тези граници, Ръководителят на екипа има пълни правомощия над останалата част от екипа.

Основните функции на Управителя на фирмата се определят, както следва:

- подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, в тази връзка и всеки друг акт и декларации към него, с най-широки правомощия, включително да приеме условия за предоставяне на ценни книжа и арбитражни клаузи;
- да подписва документи от всякакъв вид и да извършва всичко необходимо за сключването на договора и неговото изпълнение;
- да упълномощава трети страни по силата на своите изключителни правомощия, изцяло или частично;
- да взема стратегически решения след консултации с Възложителя.

## 1. Ключов експерт 1 - Ръководител екип.

### 1.1. Задължения:

- \*Организира първоначална среща със всички страни, участващи в реализиране на проекта;
- \*Изработва график за разпределяне на персонала, съобразен с Линеините календарни планове на различните обекти и видовете СМР, които ще се извършват и график за изпълнение на договора, произтичащ от задълженията му по договора;

\*Изготвя поименни **Длъжностни характеристики** за всеки експерт, която ще включва задачите, които ще изпълнява, отговорностите които ще поема и свързаните с това непосредствени резултати

\*Контрол на експертите;

\*Определя необходимостта от **допълнително кадрово подсигуряване**, което се представя в писмен вид на Упълномощения представител на обединението. При възникване на форсмажорни обстоятелства осигурява експерти по направление на възникналото събитие;

\*Организира цялата необходима логистика за ефективното и продуктивно участие на експерти в проекта;

\*Осигурява екипа с цялата проектна и друга документация, необходима за безпрепятственото изпълнение на задълженията на експертите;

\*Изготвя планове за срещи и мониторинг;

\*Контрол по изготвяне на план за управление на качеството;

\*Представя екипа на Консултанта пред Държавните и контролни органи, Възложителя и др. инстанции с контролни функции.

\*Координира всички дейности по изпълнение на създадената организация на работа на екипа на Консултанта.

\*Контрол по законосъобразното започване и изпълнение на строежа;

\*Контрол по съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

\*Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;

\*Подаване на необходимата информация за изготвяне на изискуемите се доклади;

\*Заверка по установения ред на ексекутивната документация;

\*Съблюдава спазването на условията за безопасен труд и опазване на околната среда;

\*Участва в окомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване и Технически паспорти.

## 1.2. Отговорности:

\*Цялата отговорност по изпълнението на Договора с Възложителя;

\*Цялата отговорност по координация на строителния процес от започване на строителството до въвеждането му в експлоатация;

\*Законосъобразно изпълнение на строежа;

\*Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред;

\*Отговаря за окомплектоване на строителното досие на обекта с всички необходими документи-протоколи и актове по време на строителството, сертификати, контролни измервания на различните параметри, характеризиращи изпълняваните СМР и др., необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

**1.3. Времева ангажираност: за целия период на изпълнение на договора.**

## **2. Ключов експерт 2-Експерт част „Геодезия”**

### **2.1. Задължения:**

\*Ще дава строителна линия и ниво, ще извършва проверки на контролираните нива, ще участва при трасиране на отговорни съоръжения, ще дава становища по всички въпроси свързани с част Геодезия. Ще участва в проверката и изготвянето на плащанията на строителството, в срещи, изготвяне на доклади.

\*Контролиране законосъобразното започване на строежа;

\*Изискване от изпълнителя необходимата технология за изпълнение на строителните работи, по част *Геодезия*;

\*Осъществяване цялостен контрол при изпълнението на част *Геодезия*;

\*Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

\*Съблюдаване изпълнението на строежите да е съобразно одобрените инвестиционни проект;

\*Оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания;

\*Подаване на необходимата информация за изготвянето на изискуемите доклади по Договора

\*Осъществява пряк контакт с Проектантите по част *Геодезия*;

\*Заверка по установения ред на екзекутивната документация;

\*Консултира и съдейства на Възложителя за подsigуряване на необходимите становища;

\*Съблюдаване спазването на условията на безопасен труд и опазване на околната среда;

\*Участие в окомплектоването на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на разрешение за ползване и Тенически паспорти.

### **2.2. Отговорности:**

\*Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред;

\*Отговаря за спазването на одобрения инвестиционен проект по част „Геодезия“;

\*Отговаря за окомплектоване на строителното досие на обекта с всички необходими документи-протоколи, сертификати, бетонни дневници и др., необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

### **2.3. Времева ангажираност: по време на изпълнение на СМР по всички части.**

## **3. Ключов експерт 3-Експерт част „ВиК“**

### **3.1.Задължения**

\* Контрол на изпълнението на строителните работи по част „ВиК“;

\*Изготвяне на технически паспорт след приключване на строителството по част „ВиК“;

\*Контрол по законосъобразното започване и изпълнение на строежа;

\*Изискване от изпълнителя на СМР необходимата технология за изпълнение на строителните работи по част „ВиК“;

\*Осъществяване на цялостен контрол при изпълнение на част „ВиК“;

\*Съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

\*Съблюдава изпълнението на строежа да е съобразно одобрения инвестиционен проект;

\*Подаване на необходимата информация за изготвяне на изискуемите се доклади;

\*Пряк контакт с проектанта по част „ВиК“;

\*Заверка по установения ред на екзекутивната документация;

\*Съблюдава спазването на условията за безопасен труд и опазване на околната среда;

\*Участва в окомплектоване на досието на строежа и в изготвянето на Окончателен доклад за годността на строежа, за свикване на Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване и Технически паспорти.

### **3.2. Отговорности:**

\*Отговаря за спиране на строителството във всички случаи предвидени в ЗУТ, като изпълнява уведомителните процедури по законоустановения ред;

\*Отговаря за спазването на одобрения инвестиционен проект по част „ВиК“;

\*Отговаря за окомплектоване на строителното досие на обекта с всички необходими документи-протоколи и актове по време на строителството, сертификати, контролни

измервания на различните параметри, характеризиращи изпълняваните СМР и др., необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

### 3.3. Времева ангажираност: по време на изпълнение на целия договор.

Координирането на целия екип на Консултантасе извършва от **Ръководителя на екипа**. **Ръководителя на екипа** ще координира дейностите на членовете на екипа през цялото време на изпълнение на Договора за консултантска услуга.

Всички уместни въпроси ще бъдат координирани между страните. Аспекти на координацията включва следното:

- подробна дефиниция на обхвата на работите и обхвата на информация между страните;
- дефиниране на начините за комуникация между експертите;
- определяне на местата за съхранение на информация;
- определяне на начините за обмен на информация;
- определяне на разпределянето на персонала;
- и др.

Ще има срещи за целите на координацията на членовете на екипа на Консултанта. Ще водят протоколи, които след това да служат като координационен документ.

В случаите на реализиран риск ще се предприемат допълнителни мерки обхващащи:

- Анализ на ситуацията изрзващ се в изясняване на причините;
- Набелязване на коригиращите мерки, които следва да бъдат предприети;
- Определяне на подход, който ще бъде предприет с цел смекчаване и корекция на последствията
- Разпределяне на отговорностите и действията на членовете на екипа на Консултанта;
- и др.

Ще се проведат извънредни срещи за координация с цел уточняване и проследяване действията на членовете на екипа в условия на реализиран риск.

**Контрол върху действията на членовете на екипа при извършване на дейностите в обхвата на поръчката и върху резултатите от тези дейности.**

Съществен момент от ефективното функциониране на екипа на Консултанта е осъществяването на непрекъснат контрол върху действията на членовете на екипа, с цел да не се допусне отклонение от зададените цели. Базирайки се на богатия си опит в изпълнение на подобни проекти Консултанта е въвел система за отчитане дейността на експертите изразяваща се в:

Контрол върху сроковете за изпълнение

Отчет за изразходваното време

- Задача, изпълнител;
- Отчетен период (ден, седмица, месец);
- Описание на извършената работа по дейността;
- Изразходвано време (часове, дни);
- Проблеми, които налагат обсъждане и/или решение от страна на Ръководителя на екипа.



#### Форма на извършен контрол

- Дейност, дата на извършване на проверката;
- Параметри, върху които е извършен контрол;
- Норми, на които трябва да отговарят параметрите;
- Констатирани при проверката действителни стойности на параметрите;
- Анализ на отклоненията и препоръки;
- Кой е извършил контрола.

#### Регистър на извършени контролни проверки

- Дейност, дата;
- Проверени параметри;
- Констатирани отклонения;
- Направени препоръки;
- Изпълнение на препоръките от предишни проверки.

Регистърът се води от Ръководителя на екипа.

#### Анализ на риска

- Списък на рискови фактори и ситуации, които се предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на проекта;
- Оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации;
- Препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации.

В случаите на реализиран риск ще се предприемат допълнителни мерки обхващащи:

- Анализ на ситуацията изрязаващ се в изясняване на причините;
- Набелязване на коригиращите мерки, които следва да бъдат предприети;
- Определяне на подход, който ще бъде предприет с цел смекчаване и корекция на последствията
- Разпределяне на отговорностите и действията на членовете на екипа на Консултанта;
- и др.

Ще се проведат извънредни срещи за координация с цел уточняване и проследяване действията на членовете на екипа в условия на реализиран риск.

**Считаме, че представената от нас организация на работа е комплекс от дейности, изпълнението на които ще доведе до:**

-изпълнение на всички действия, касаещи строителния надзор, регламентирани в действащото законодателство-ЗУТ и подзаконовите актове към него, отнасящи се до строителния процес;

-управление и координиране на строителния процес и упражняване на строителен надзор, съгласно изискванията на ЗУТ, така че да се гарантира изпълнението им в съответствие с одобрения инвестиционен проект, изискванията на българското законодателство, Възложителя и изискванията на финасиращата институция;

-издаване на всички документи в съответствие с действащото българско законодателство и въвеждане в експлоатация;

-надлежащо оформена и напълно окомплектована техническа документация, оформена като досие за всеки от обектите, окомплектована с финансови документи;

-издадени разрешения за ползване на всеки от обектите;

-съставени и регистрирани технически паспорти за всеки от обектите;

Забележка: в описанието на организацията следва да се включи:

- Организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи участника при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 16.05.2017 год.

  
(подпис на лицето, представляващо участника)

**Николай Кънчев**

(име и фамилия на лицето, представляващо участника)

**Упълномощен представител на**

(качество на лицето, представляващо участника)

**Обединение „АЛФА М-РУБИКОН“**

(наименование на участника)